

CURRICULUM VITAE

Personalialia

Voornaam : Arno
Achternaam : van der Heide, RC
Woonplaats : Tjalleberd en Amsterdam
Geboortedatum : 25 augustus 1978
Telefoonnummer : 06 -39134743
E-mail : info@zorgenzakelijk.nl

Profielschets

Financieel professional met een passie voor mensen, analytisch, resultaatgericht, adviserend, oplossingsgericht, sociaal en verantwoordelijk. Het leggen van verbindingen om samen de gewenste doelen te bereiken is voor mij van groot belang. Ik ben ervaren in het snel doorgronden van complexe vraagstukken en werk vanuit een langetermijnperspectief, met transparantie, procesoptimalisatie en het PDCA-denken als leidraad. Voldoening, ontwikkeling en plezier in mijn werk zijn voor mij essentieel. Eerlijkheid en integriteit staan hoog in het vaandel. Als manager finance, projectleider, business controller en interne auditor sta ik stevig in mijn schoenen, ben ik resultaat- en doelgericht. Met mijn achtergrond in administratie en mijn RA- en RC-achtergrond kan ik zowel op praktisch niveau schakelen als een helikopterview van de organisatie behouden. Hierdoor kan ik organisaties helpen om de optimale balans te vinden tussen het leveren van kwalitatief goede zorg en het zakelijk in control zijn voor de toekomst.

Opleidingen

2010 – 2013 Postdoctoraal opleiding tot Register Controller op de Rijks Universiteit Groningen
2001- 2005 Postdoctoraal diploma Register Accountant op de Rijks Universiteit Groningen
1997 – 2001 HBO accountancy (Register Accountant) te Leeuwarden
1994– 1997 MBO bedrijfsadministratie te Heerenveen
1990– 1994 MAVO te Heerenveen

Cursussen

Diverse cursussen: Seminars en studiedagen om bij te blijven met ontwikkelingen en PE punten registratie op orde te houden. (2014-heden), projectmanagement, fiscaliteiten, treasury, leidinggeven, coachen , jaarverslaggeving, ontwikkelingen wet en regelgeving.

Werkervaring

2020 april

Interim Manager Finance, projectleider en finance specialist, Zorg & Zakelijk *Voor financiële transformatie in de zorg.*

Ik ondersteun bij het bereiken van de juiste balans tussen zorg en financiële bedrijfsvoering. Met passie, betrokkenheid, transparantie en stuurinformatie streef ik naar een evenwicht tussen het leveren van kwalitatief goede zorg en het zorgen voor een toekomstbestendige zakelijke controle.

OPDRACHTEN:

MIJN OPDRACHTEN EN ERVARINGEN IN DE PRAKTIJK

Jan 24 – augustus 24

Sabbatical

Tijdens mijn sabbatical heb ik bewust gekozen voor een periode zonder werk en in die periode op reis te gaan naar Chili en met de camper door Europa te trekken. Deze ervaring was gericht op genieten, nieuwe culturen ontdekken en persoonlijke ontwikkeling. Hier heb ik geleerd wat ik wel en niet nodig heb en waar ik energie van krijg. Deze ervaring heeft mijn vaardigheden verrijkt en mij als individu doen groeien. Ik geloof dat deze inzichten waardevol zijn voor mijn professionele ontwikkeling.

Mei 23 – December 23

Interim Projectleider Topicus, GGZ Friesland

In mijn rol als interim Projectleider was ik verantwoordelijk voor het succesvol afronden van het project Topicus bij GGZ Friesland. Mijn opdracht was gericht op het optimaliseren van processen binnen de bestaande architectuur en het implementeren van toekomstbestendige oplossingen.

Mijn taken omvatten onder andere het evalueren en optimaliseren van het reeds gestarte project, het verbeteren van de projectplanning, het leiden van de ontwikkeling van het nieuwe facturatiesysteem (VIPLive) en het coördineren van aanpassingen in het EPD (mConsole). Daarnaast zorgde ik voor een naadloze integratie tussen de systemen en adviseerde ik over toekomstbestendigheid, software en samenwerking in het implementatietraject. Samenwerking met leveranciers CODE24 en Topicus was essentieel voor het behalen van de doelstellingen. Door mijn rol als brug tussen de verschillende partijen konden we efficiënt werken en voldoen aan de geldende wet- en regelgeving.

Ik werkte nauw samen met de opdrachtgever en de stuurgroep, bestaande uit directeurs van Financiën, Servicebedrijf, ICT en Informatievoorziening, en de directies van de leveranciers. Het gebruik van Microsoft Planner zorgde voor een gestructureerde aanpak en transparante communicatie binnen het projectteam.

Dit project illustreerde dat door het verkrijgen van control er inzicht en besluitvorming ontstaat bij de implementatie van nieuwe complexe systemen, waardoor een stevige basis wordt gelegd voor verdere ontwikkeling.

Sept 22 – December 23

Interim Senior Business Controller, GGZ Friesland

Voor GGZ Friesland had ik als Business Controller de opdracht om met diverse productieverantwoordingen, subsidie verantwoordingen en jaarrekeningwerkzaamheden inclusief contact met de accountant af te ronden. Ik werkte met financieringsstromen zoals DBC, LGGZ, WLZ, WMO, subsidiestromen en justitie.

April 22 – Februari 23

Interim Interne Auditor, Alliade

Interim interne auditor met de opdracht om de interne controlestructuur op basis van wettelijke vereisten en input van de accountant op te zetten.

Allereerst moesten de controles in kaart gebracht worden die de lijn en de afdeling interne controle uitvoerden. Vervolgens moest gekeken worden wat de wettelijke eisen waren, de risico's, de beheersingsmaatregelen en hoe die het beste verzameld konden worden. Daarna kon de basis voor de controlestructuur voor de toekomst worden neergezet. Voor de volgende 4 pijlers verkoop & debiteuren, inkoop & crediteuren, personeel- en salarisadministratie en vastgoed.

December 21 – Maart 22

Interim Business Controller, GGZ Friesland

Als Business Controller ging ik mij bezig houden met de diverse productieverantwoordingen, subsidie verantwoordingen van de organisatie en jaarrekening werkzaamheden. Ik werkte met financieringsstromen zoals DBC, LGGZ, WLZ, WMO, justitie en subsidiestromen.

September 20 – Maart 22

Interim Senior Business Controller, GGZ Ingeest

Als Senior Business Controller bij GGZ Ingeest in Amsterdam ben ik ingezet voor verschillende onderdelen van de organisatie, waaronder FACT, Klinieken, Spoed/crisis, Onderzoek en Innovatie, Financiën en Control, en de raad van bestuur. Samen met het control team, directeuren, managers en inhoudelijke experts werkte ik aan het verbeteren van de control cyclus en het leveren van kwalitatieve rapportages. Belangrijke onderwerpen waar ik bij betrokken ben geweest zijn onder andere de begrotingen voor 2021 en 2022, de implementatie van het nieuwe Business Intelligence tool Valuecare in 2021, en de impact van het zorgprestatie model (ZPM) op de begroting voor 2022. Daarnaast heb ik gewerkt aan de overgang van een organisatieonderdeel naar een andere organisatie, de analyse van de zeer complexe projectadministratie voor de jaarrekening van 2021, en de ontwikkeling van toekomstgerichte sturingsinformatie voor FACT. Ook heb ik reguliere senior control werkzaamheden uitgevoerd op strategisch, tactisch en operationeel niveau en gewerkt met financieringsstromen zoals DBC, LGGZ, WLZ, WMO en subsidiestromen, met systemen zoals AFAS, Valuecare en Excel in een Google omgeving. Vanwege de coronamaatregelen heb ik grotendeels vanuit huis gewerkt, met af en toe werkzaamheden op kantoor.

WERKERVARING:

MIJN WERKERVARING EN KENNIS

2015 tm maart 2020

Manager Administratie & Control, **LIMOR**

LIMOR is een Landelijke Instelling voor Maatschappelijke Ondersteuning en Rehabilitatie.

Binnen LIMOR ben ik verantwoordelijk voor de onderdelen: de business controllers, de financiële administratie, cliënten administratie, salarisadministratie, personeelsadministratie en de daarbij horende processen. Dit houdt in dat ik mede verantwoordelijk ben voor het financieel beleid, begroting cyclus, jaarrekening, risicomangement, fiscaliteit, contacten accountant, de planning en control cyclus en lid van het management team. Voor een financieel complexe organisatie met WMO, WLZ, Justitie, Jeugdwet en subsidies relaties voor ca 80 gemeentes en andere financiers. De diversiteit aan relaties, de financiers en de over Nederland verspreide organisatie zorgt voor een dynamisch en uitdagende functie op het gebied van organisatieontwikkeling, financieel beleid en risicomangement.

2016-2016

A.I. Financieel directeur, **LIMOR** (Wegens ziekte financieel directeur januari t/m december)

Verantwoordelijk voor het financieel beleid, begroting cyclus, jaarrekening, risicomangement, contacten accountant, fiscaliteit, de planning en control cyclus, treasury, lid van de directie en verantwoording afleggen inzake financieel beleid richting raad van toezicht.

2008-2015

Hoofd administratie en beheer, **GGZ Friesland**.

Verantwoordelijk voor: de financiële administratie, facturatie van de zorg (AWBZ/WLZ, ZVW/SGGZ, GBZ, WMO, LGGZ, Forensisch, PGB), treasury (geldstromen en financiering), betalingsverkeer, administratieve organisatie, fiscaliteit, verzekeringen, het opstellen van de jaarrekening (geconsolideerd), lid management team en aanspreekpunt van de accountant van GGZ Friesland.

Waarbij ik leiding gaf aan de financiële administratie. Tot de financiële administratie behoren de volgende deelgebieden: crediteuren, debiteuren, grootboek, kassen en banken. Op de diverse gebieden worden grotere en kleinere kwaliteitsverbeteringen gerealiseerd zoals bijvoorbeeld: de implementatie van een digitaal bestel en factuursysteem voor de crediteuren en inkoopafdeling. Voor de fiscaliteit betekent dit onder andere de implementatie van een tax controle framework,

met als doel te komen tot horizontaal toezicht met de belastingdienst. De administratie wordt verzorgd voor drie organisaties stichting GGZ Friesland, Hege Wier en Mind Up B.V..

2005-2007

Business Controller, GGZ Friesland voor het district GGZ Friesland Noord.

Het ondersteunen en bewaken van het uitvoeren van de beleidscyclus van de organisatie, met name voor de begrotingen, de managementrapportages de informatiebehoefte en de financiële analyses. In het bijzonder het bewaken van de financiële doelstellingen van de organisatie en zorgen dat de organisatie op het gebied van financieel economisch zaken 'in control' blijft. Het verbeteren van de control in de organisatie door het ongevraagd en gevraagd advies geven aan het management.

2001-2005

Senior assistent accountant, Deloitte accountants (profit sector).

Deze functie houdt in, dat je zowel in teamverband als zelfstandig de jaarrekening van de klant controleert/beoordeelt of samenstelt en daarbij niet alleen kijkt naar de financiële gegevens van de onderneming maar ook naar de bedrijfsprocessen die hieraan ten grondslag liggen. Bij de controles van de diverse jaarrekeningen heb ik ervaring opgedaan in diverse branches zoals: een transportonderneming, bouwonderneming, productiebedrijven, financiële dienstverlening en de detailhandel. Bij de functie van senior assistent behoort ook de verantwoordelijkheid van het aansturen en het controleren van de werkzaamheden van de assistent accountants.

Software:

MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, Exact Financials, Zorgkompas (Ordina BI tool), AFAS, OCTO,ONS en Qlik Sense